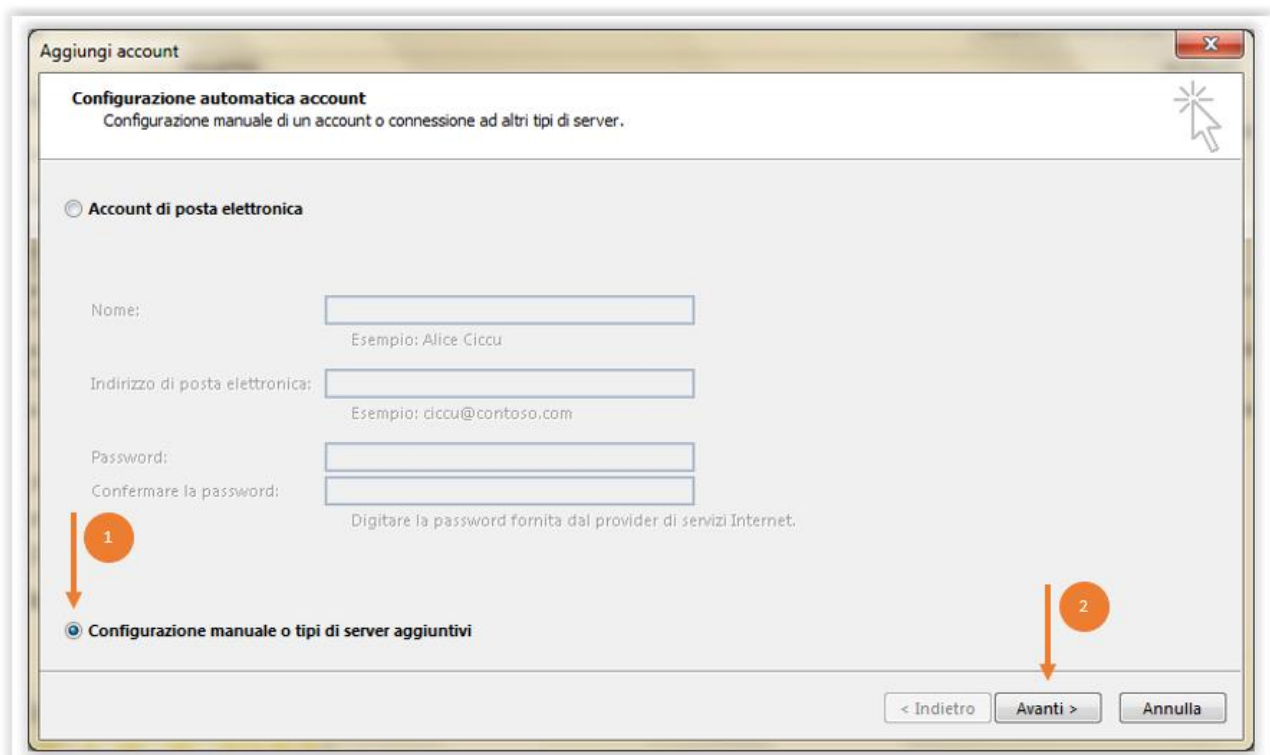


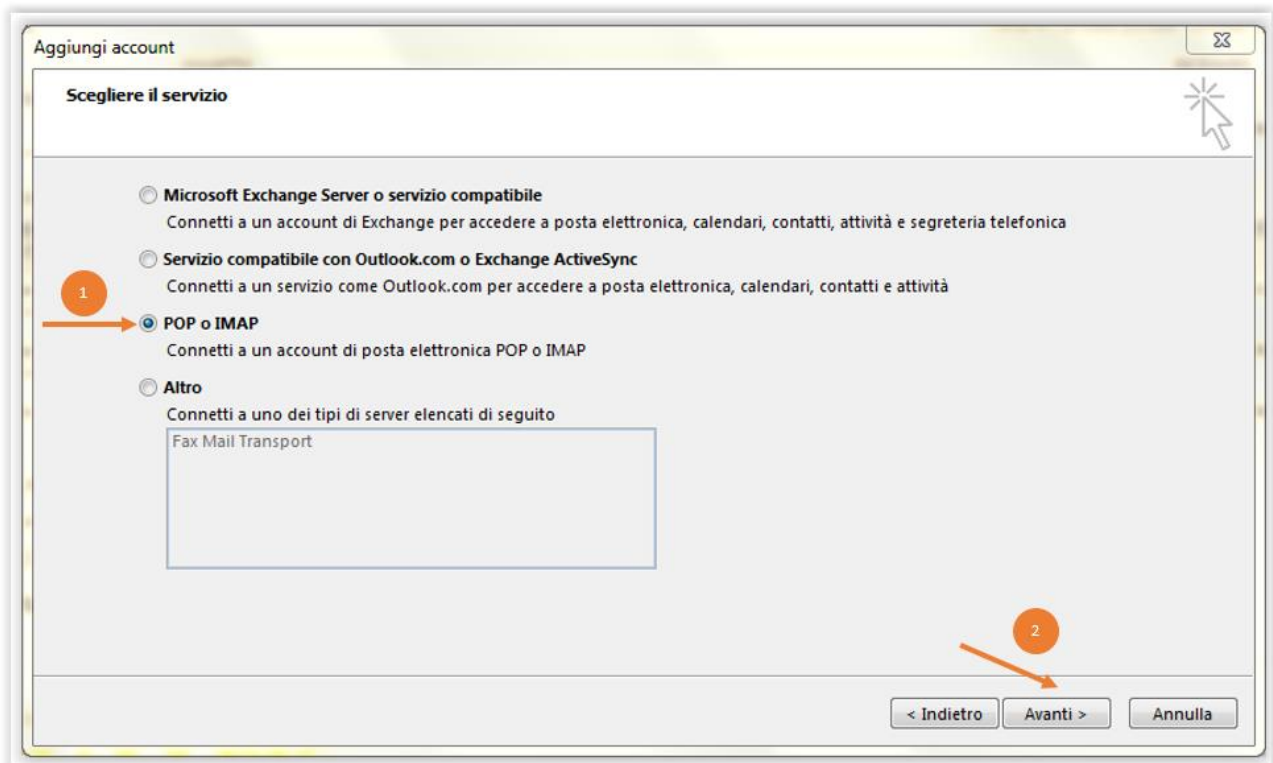
1. Apri Outlook.
2. Fai clic sul menu "FILE", quindi nella scheda "Informazioni", click su "Aggiungi Account"



3. Scegliere "Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi" e premere "Avanti"



4. Seleziona la voce "**POP o IMAP**" e fai clic su "**Avanti**"



5. Compila tutti i campi necessari per includere le informazioni seguenti:

### Informazioni Utente

"**Nome**": immetti il tuo nome come desideri che appaia nel campo "Da:" dei messaggi in uscita.

"**Indirizzo di posta elettronica**": inserisci il tuo indirizzo completo (*utente@tuodominio.xx*).

"**Password**": inserisci la tua password email.

### Informazioni server

"**Tipo di account**": POP3

"**Server posta in arrivo**": pop.consortech.it

"**Server posta in uscita (SMTP)**": smtp.consortech.it

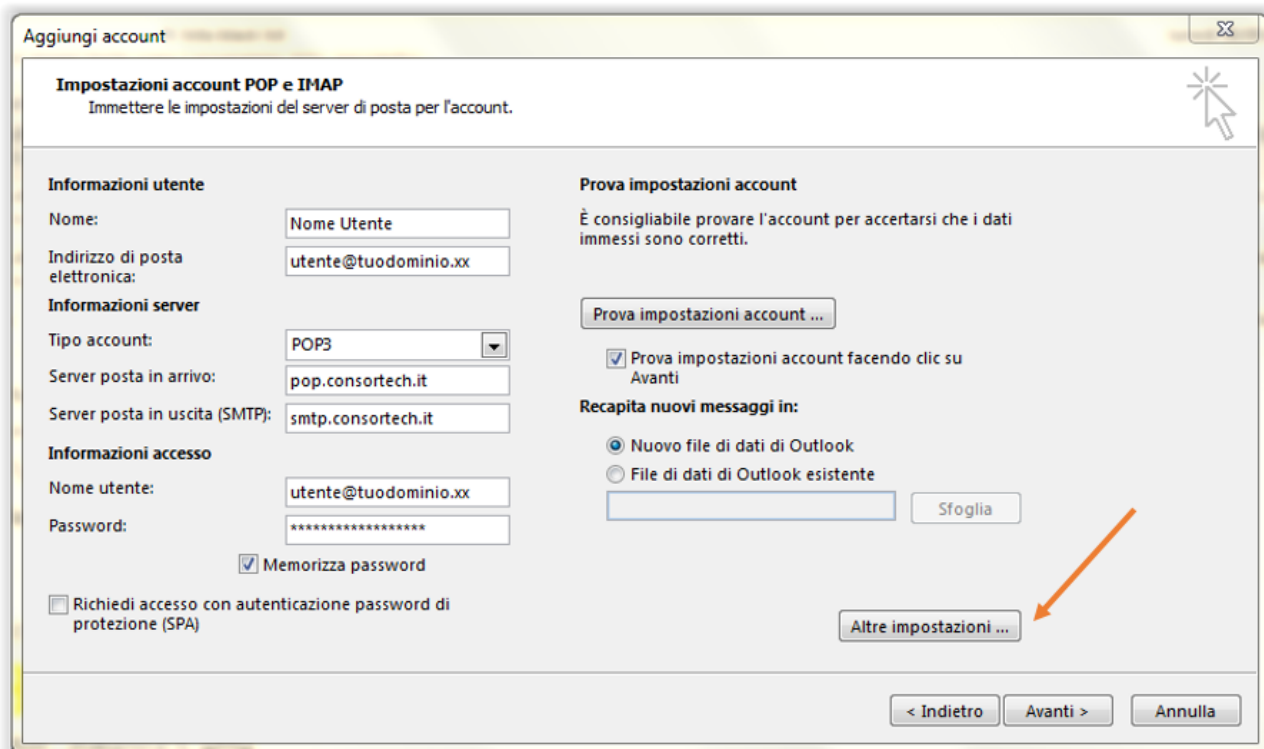
### Informazioni accesso

"**Nome utente**": immetti il tuo nome utente (*utente@tuodominio.xx*).

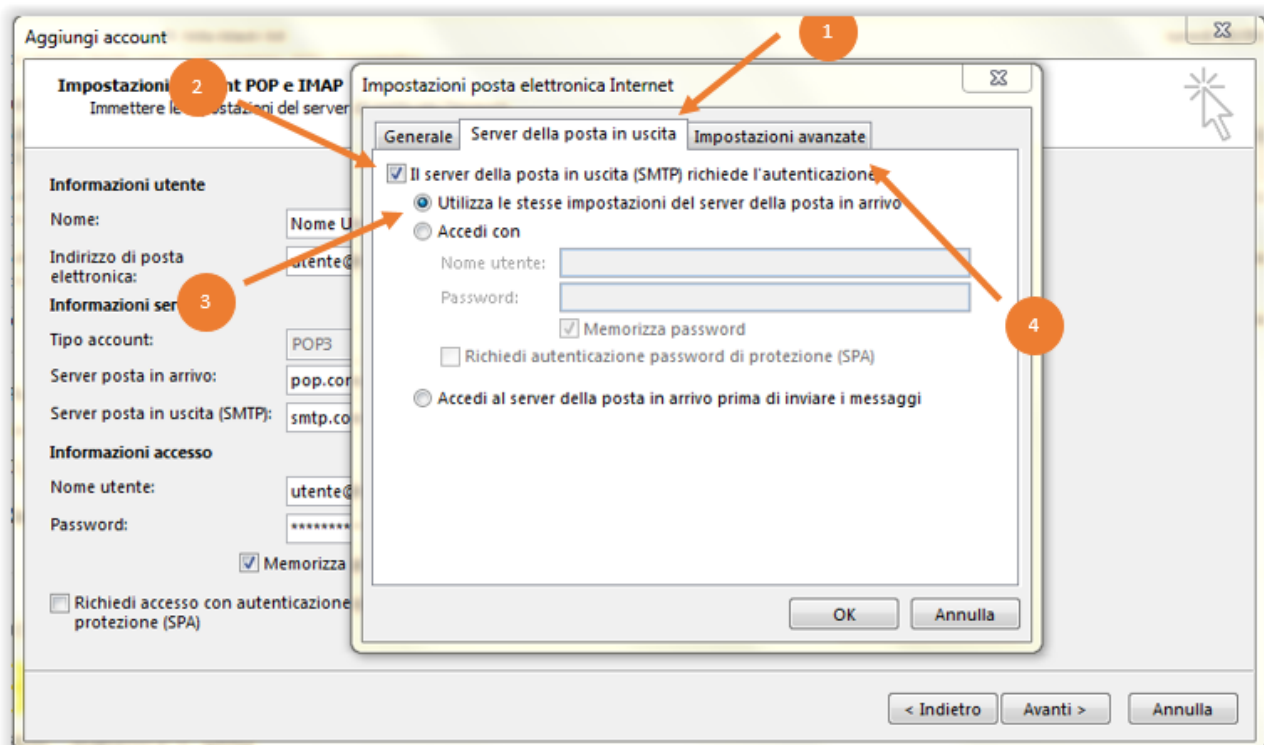
"**Password**": inserisci la tua password email.

"**Memorizza password**": lascia questa opzione selezionata.

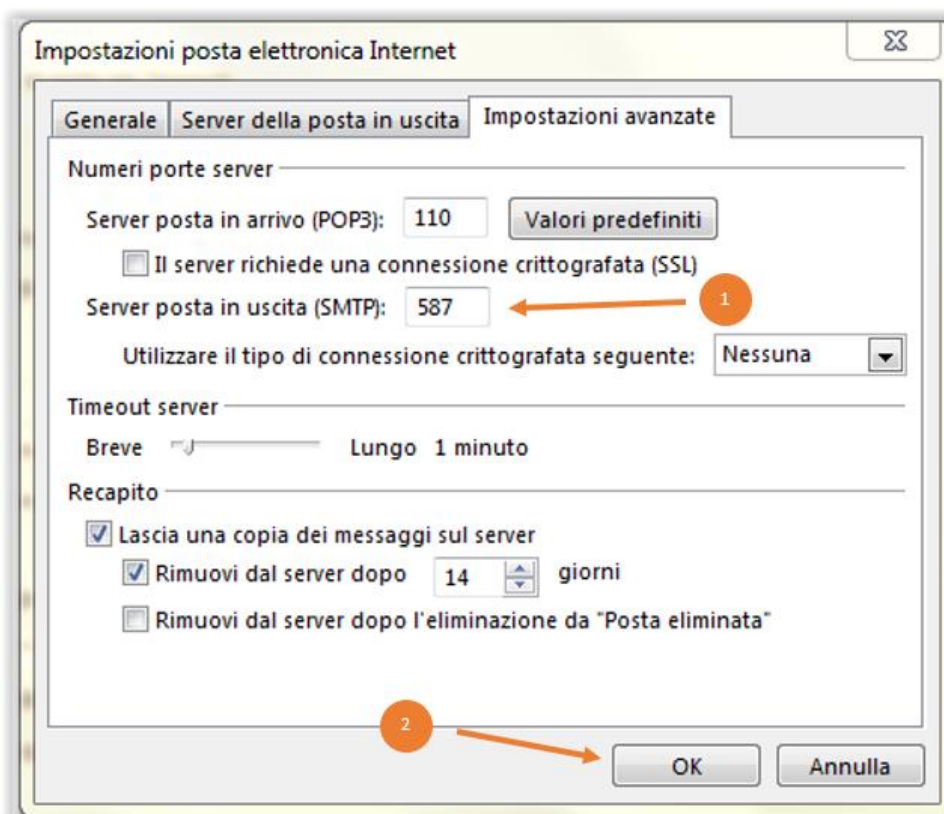
"**Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)**": lascia questa opzione deselezionata.



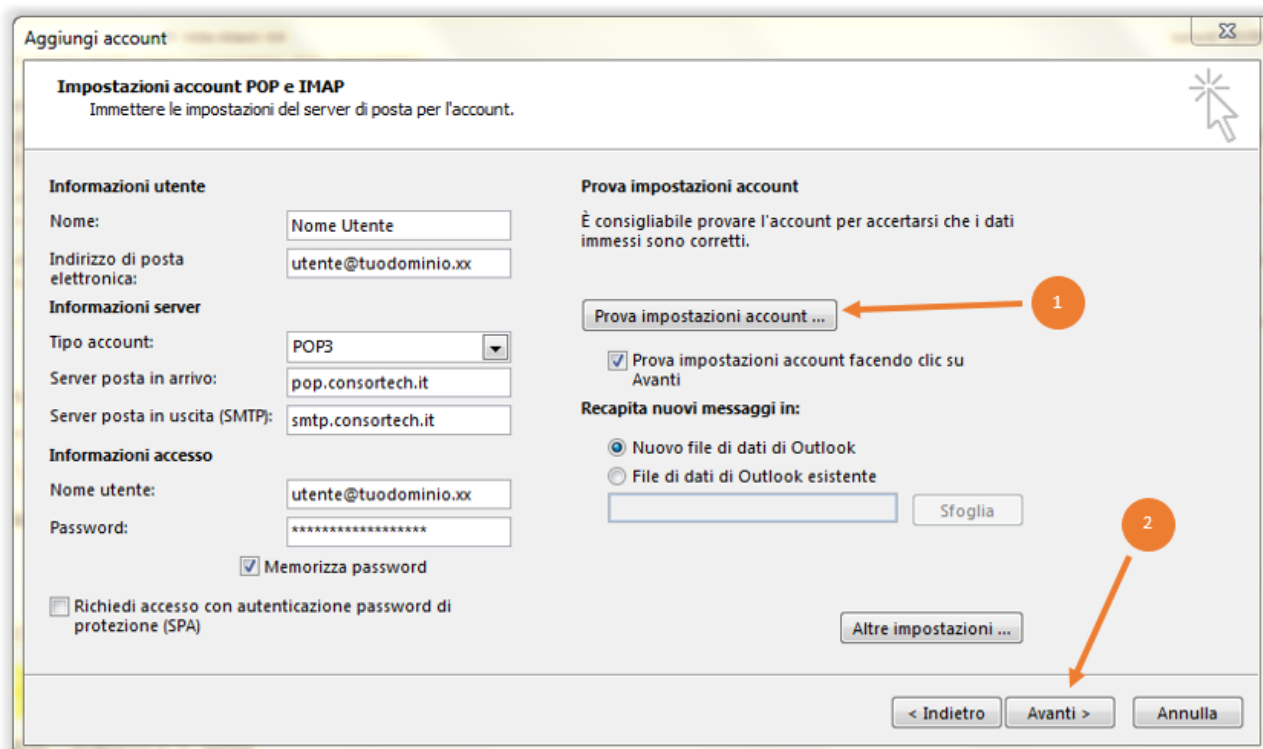
6. Fai clic sul pulsante "Altre impostazioni..." e seleziona la scheda "Server posta in uscita".
7. Seleziona la casella accanto a "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione" e seleziona "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".
8. Seleziona la scheda "Impostazioni Avanzate"



9. Controlla che alla voce "Server posta in arrivo (POP3)" ci sia il valore "110"
10. Nella casella "Server posta in uscita (SMTP)" immetti il valore 587.
11. Fai clic su "OK".



12. Fai clic su "Prova impostazioni account...". Quando appare il messaggio "Tutte le prove hanno avuto esito positivo", fai clic su "Chiudi".
13. Fai clic su "Avanti", quindi su "Fine".



**Congratulazioni!** Hai completato la configurazione del client per inviare e ricevere messaggi.